



TDR

PROGRAMA DE ASISTENCIA INTEGRAL PARA TRABAJADORES MAYORES DE 60 AÑOS DE YPFB TRANSPORTE S.A.

Identificación del documento:

Propiedad	Valor
Título del Documento	Programa de Asistencia Integral para los Trabajadores mayores de 60 años de YPFB TRANSPORTE S.A.
Autor	YPFB TRANSPORTE S.A. - Talento Humano
Fecha de Creación	29/04/2024
Última Actualización	29/04/2024
Nombre del Archivo	TDR – Programa “Descubriendo Caminos”

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....2

1. ANTECEDENTES.....3

2. OBJETIVOS3

3. ALCANCE DEL SERVICIO3

3.2 Ubicación de los servicios y referencias geográficas.....6

4. ESPECIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS SERVICIOS6

4.1 Características del proveedor.....6

5. CONFIDENCIALIDAD7

5.1 Confidencialidad7

El representante legal de la empresa proponente deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no divulgación con el propósito de resguardar la información7

1. ANTECEDENTES

De acuerdo con el procedimiento interno PH.003 “Contrataciones y Desvinculaciones Laborales”, en su punto 2.10, inciso e), se establece que, al cumplir los 65 años de edad, y en concordancia con el Art. 66 de la Ley General del Trabajo, se procederá a la finalización de la relación laboral por jubilación.

Con el objetivo de cumplir esta normativa y resguardar la continuidad operativa, la empresa gestiona el proceso con anticipación notificando oportunamente al trabajador sobre el cumplimiento del requisito de edad y coordina las actividades administrativas para facilitar el pago de beneficios sociales, así como asegurar la cobertura de vacantes críticas.

No obstante, la Gerencia de Talento Humano comprende que la jubilación es un proceso de cambio profundo que va más allá del cumplimiento legal. Representa una transición significativa que marca el cierre de la vida laboral activa, un aumento del tiempo libre y, frecuentemente, una reducción del poder adquisitivo debido a la diferencia entre el salario y la pensión de jubilación. Esta etapa conlleva desafíos emocionales, sociales y financieros que requieren un abordaje integral.

Cada trabajador experimenta la jubilación de forma única, influenciado por su personalidad, situación familiar y contexto económico. Sin embargo, existen retos comunes, como la adaptación a nuevas realidades financieras, la reestructuración de la rutina diaria y la reducción de interacciones sociales. Estos factores pueden provocar sentimientos de desorganización, necesidad de redefinir propósitos, e incluso tensiones familiares debido al cambio en las dinámicas cotidianas. Además, aspectos emocionales como el estrés, la depresión, la pérdida de identidad laboral y el distanciamiento de compañeros de trabajo son frecuentes durante este proceso.

Conscientes de esta realidad, en la gestión 2024 se implementó el **Programa Descubriendo Caminos**, orientado a ofrecer una preparación integral para esta etapa. El programa busca minimizar los efectos negativos asociados a la jubilación, promoviendo una transición armoniosa que permita a los trabajadores afrontar su nueva etapa de vida con bienestar emocional, planificación financiera y un sentido renovado de propósito.

2. OBJETIVOS

El presente documento tiene como finalidad definir las especificaciones técnicas y condiciones requeridas para la contratación de una consultora especializada que implemente un **Programa de Asistencia Integral**. Este programa deberá contemplar la realización de talleres grupales enfocados en aspectos conceptuales clave, así como sesiones individuales de apoyo psicológico y/o coaching individual.

El objetivo principal es ofrecer un acompañamiento integral al personal mayor de 60 años o a cualquier trabajador que lo requiera, garantizando una transición planificada, saludable y armónica hacia la etapa de jubilación. Se busca minimizar el impacto emocional, social y financiero que esta transición puede generar, fortaleciendo el bienestar integral de los trabajadores y asegurando la continuidad operativa de la organización.

3. ALCANCE DEL SERVICIO

YPFB TRANSPORTE S.A. de acuerdo a requerimiento, solicitará al proveedor un programa integral que incluya talleres grupales de aspectos conceptuales y sesiones individuales de apoyo psicológico y/o coaching, para los trabajadores a partir de los 60 años u otros que lo requieran, que permitan una preparación adecuada hacia la desvinculación por jubilación.

Ejecutar un programa de jubilación asistido que promueva el desarrollo de competencias que permitan al trabajador el afrontar la etapa de desvinculación de forma positiva, mediante la adquisición de herramientas que aporten a su desarrollo y productividad fuera del ámbito laboral y nuevas vistas de oportunidades de acuerdo a las necesidades y deseos de cada persona, descubriendo nuevos caminos en una futura nueva etapa de vida.

La empresa proponente deberá considerar un plan de trabajo integral que considere lo siguiente:

1. Sesiones individuales - al menos 1 de las siguientes 3 metodologías:

- Apoyo Psicológico
- Coaching Individual
- Coaching Empresarial

Para las sesiones individuales se debe considerar un máximo de 60 sesiones.

2. Sesiones Grupales – Riesgos Psicosociales

Para las sesiones grupales se debe considerar un máximo de 10 sesiones.

3. Actividades Grupales - al menos 3 de las siguientes 5 dimensiones:

- Salud (Orientación en rutina, nutrición y hábitos saludables).
- Finanzas (Orientación en planificación y organización del presupuesto personal y familiar).
- Manejo de TIC's para habilidades digitales.
- Emprendedurismo
- Asesoría Legal (Gestora, CPS y otros)

Para las actividades grupales se debe considerar un máximo de 13 sesiones con un promedio de 30 asistentes.

La empresa proponente deberá realizar las actividades en de talleres grupales y sesiones individuales, en el periodo máximo de 7 meses.

La empresa proponente deberá presentar un cronograma de trabajo que considere las siguientes actividades, durante el tiempo del servicio:

- Lanzamiento del Programa: 3 sesiones grupales (1 en CBBA, 1 en SCZ y 1 Virtual).
- Talleres/Sesiones grupales - Riesgos Psicosociales: máximo 5 talleres grupales. Pueden ser segmentadas por grupos etarios y se debe considerar para cada tema un grupo presencial y un grupo virtual (total máximo de 10 sesiones).
- Sesiones individuales: máximo 6 sesiones presenciales o virtuales por trabajador (según necesidad y a requerimiento) para soporte, orientación y contención emocional (total máximo de 60 sesiones).
- Sesiones grupales: máximo 5 talleres dictados por expertos en temas de salud, finanzas, emprendedurismo asesoría legal, manejo de TIC's u otras y se debe considerar para cada tema un grupo presencial y un grupo virtual total máximo de 10 sesiones).

La empresa proponente deberá planificar y gestionar la logística requerida para su correcta ejecución, en caso de que se requiera de sesiones fuera de la oficina, la empresa proponente deberá contar con los espacios adecuados para realizar esta actividad.

La empresa proponente deberá solicitar el pago mensual por actividad y sesión realizada.

3.1 DETALLE DEL ALCANCE

La siguiente tabla muestra el detalle de las características que debe brindar el servicio:

	REQUERIMIENTO	Importancia
1	<p>Sesiones individuales - al menos 1 de las siguientes 3 metodologías:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo Psicológico - Coaching Individual - Coaching Empresarial <p>Para las sesiones individuales se debe considerar un máximo de 60 sesiones.</p> <p>Sesiones Grupales – Riesgos Psicosociales</p> <p>Para las sesiones grupales se debe considerar un máximo de 10 sesiones.</p> <p>Actividades Grupales - al menos 3 de las siguientes 5 dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salud (Orientación en rutina, nutrición y hábitos saludables). - Finanzas (Orientación en planificación y organización del presupuesto personal y familiar). - Manejo de TIC´s para habilidades digitales. - Emprendedurismo - Asesoría Legal (Gestora, CPS y otros) <p>Para las actividades grupales se debe considerar un máximo de 13 sesiones con un promedio de 30 asistentes.</p>	Debe tener
2	La empresa proponente deberá presentar un cronograma de actividades a ejecutarse, que debe ser coordinado y validado por el área de Talento Humano.	Debe tener
3	El programa deberá contemplar la realización de tres sesiones grupales de lanzamiento, diseñadas para identificar las expectativas e intereses del personal involucrado. Estas sesiones se desarrollarán de la siguiente manera: una sesión presencial en la ciudad de Santa Cruz, una sesión presencial en la ciudad de Cochabamba y una sesión virtual.	Debe tener
4	El programa debe considerar entre 3 a 5 talleres y/o actividades grupales, considerando que se tiene previsto la participación de 30 trabajadores por evento, entre las edades de 60 a 66 años. Se debe considerar para cada tema un grupo presencial y un grupo virtual, garantizando así la accesibilidad y cobertura adecuada para todos los participantes.	Debe tener
5	El programa debe considerar máximo 6 sesiones y/o actividades individuales por trabajador, considerando un máximo de 60 sesiones. Estas sesiones se podrán realizar tanto en modalidad virtual como presencial.	Debe tener
6	El programa deberá contemplar entre 3 a 5 sesiones grupales orientadas a abordar riesgos psicosociales, con la participación prevista de 30 trabajadores por evento, cuyas edades oscilan entre los 60 y 66 años. Se deberá considerar para cada tema una sesión en modalidad virtual y una sesión en modalidad presencial, garantizando así la accesibilidad y cobertura adecuada para todos los participantes.	Debe tener
7	La empresa proponente deberá brindar asesoramiento al área de Talento Humano para los procesos de comunicación que se llevarán a cabo antes, durante y al finalizar el programa.	Debe tener
8	La empresa proponente debe presentar un informe mensual de las actividades ejecutadas o sesiones realizadas por trabajador con evidencia de las mismas.	Debe tener

	REQUERIMIENTO	Importancia
9	La empresa proponente deberá realizar una evaluación final del programa con el fin de medir la satisfacción del programa con los participantes del mismo.	Debe tener
10	La empresa proponente deberá presentar un informe final con un consolidado de las actividades ejecutadas y el resultado de la evaluación final de la satisfacción del programa, el informe debe incluir indicadores, recomendaciones y sugerencias para la siguiente gestión.	Debe tener
11	La empresa proponente será responsable de cubrir todos los gastos relacionados con el desplazamiento y hospedaje de su personal a los lugares donde se llevarán a cabo los talleres/sesiones presenciales.	Debe tener
12	La empresa proponente deberá contar con los espacios adecuados para realizar las sesiones individuales, en caso de que así fueran requeridas.	Debe tener
13	La empresa proponente deberá realizar la coordinación de las sesiones o talleres con los participantes del programa.	Debe tener
14	La empresa proponente será responsable de los materiales, refrigerios u otros que sean necesarios para las sesiones o talleres.	Debe tener

3.2 Ubicación de los servicios y referencias geográficas

El servicio prestado en la ciudad de Santa Cruz puede realizarse en formato presencia y virtual. Para el caso de sesiones presenciales se deben considerar como opción las instalaciones de YPFB TRANSPORTE S.A o las instalaciones de la empresa adjudicada en caso de que el trabajador así lo requiriera.

Santa Cruz - Oficina Central: Doble vía a la Guardia KM 7 ½, Santa Cruz de la Sierra.

Para los trabajadores que su base de trabajo no sea la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, las sesiones tanto individuales como grupales serán en formato virtual.

Para el Lanzamiento del Programa en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra y en la ciudad de Cochabamba se debe considerar las instalaciones de YPFB TRANSPORTE S.A.

Santa Cruz - Oficina Central: Doble vía a la Guardia KM 7 ½, Santa Cruz de la Sierra.

Cochabamba - Oficina Regional: Dirección: Av. Uncía esquina Humberto Asin

3.3 Entrega del Servicio

Gerente de Cuenta, La empresa adjudicada designará a una persona idónea como responsable de la cuenta, quien será el único interlocutor válido entre el adjudicatario y YPFB TRANSPORTE S.A.

Las actividades a realizar se coordinarán con el área de Talento Humano, se presentará un informe mensual de ejecución y en base a las actividades ejecutadas se realizará un pago mensual.

4. ESPECIFICACIONES DEL PROVEEDOR Y DE LOS SERVICIOS

4.1 Características del proveedor

El proveedor deberá presentar los siguientes requisitos del personal que acompañará en la prestación del Servicio:

Equipo principal:

2 Profesionales

- Formación Académica a nivel licenciatura
- Especialidad o Diplomado o Pos título en Gestión de Personal, Atención de Crisis, Terapias o Coaching.
- 6 años de experiencia en programas de Coaching o Atención de Salud Mental o Atención de Crisis.

Equipo de apoyo:

De acuerdo a propuesta: 1 nutricionista, 1 personal de salud, 1 experto en manejo de finanzas, 1 capacitador digital, 1 experto en emprendedurismo y/o desarrollador de negocios (personal a definir según la propuesta).

- Formación Académica a nivel licenciatura
- Postgrado en sus respectivas áreas (deseable)
- 4 años de experiencia en su área de especialidad.

5. CONFIDENCIALIDAD

5.1 Confidencialidad

El solo hecho de que una empresa presente una propuesta en atención a la presente invitación, implica su aceptación tácita a la obligación de mantener estricta reserva de toda documentación, información o dato que sea provisto por la empresa en este documento o toda información que se intercambie durante el proceso de adquisición. Queda totalmente prohibido utilizar dicha información para cualquier otra finalidad que no sea la preparación de la presente propuesta.

El proveedor deberá tomar las medidas adecuadas y previsiones para el estricto cumplimiento de esta obligación por todo su personal asignado a la elaboración de la propuesta.

El representante legal de la empresa proponente deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no divulgación con el propósito de resguardar la información.